



# NIKOMI

LASER / OHYB / ZVAR

# ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI

NIKOMI, s.r.o.

**POVAŽANY 2022**

Tento etický kódex nevytvára žiaden právny nárok pre tretie strany.



# PREDSLOV

My, vedenie spoločnosti NIKOMI, s.r.o., si veľmi dobre uvedomujeme, že podnikanie nie je len vytváranie ekonomických hodnôt, ale je to aj vytváranie pozitívneho vplyvu na spoločnosť ako takú. Preto sme sa rozhodli vydať tento Etický kódex, ktorý je dôkazom nášho záväzku k úprimnosti a čestnosti vo všetkom čo robíme.

Tento Etický kódex je vyjadrením našich očakávaní od zamestnancov, partnerov aj od seba navzájom.

Je prejavom toho, aké sú naše hodnoty v podnikateľskom prostredí. Odzrkadľuje to, kým sme a v čo veríme.

A preto vy, naši zamestnanci a partneri, ktorí ste súčasťou nášho tímu, ste každý zvlášť a pritom všetci spolu zodpovední za svoje profesionálne správanie a to ako je naša spoločnosť vnímaná.

Veríme vo vaše etické a morálne správanie. Preto Vás, aj formou tohto Etického kódexu, žiadame o jeho dodržiavanie, aby ste sa v práci cítili dobre.

**Ďakujeme.**

**vedenie spoločnosti**

*Miška, Brano, Natália*

# PRAVIDLÁ DODRŽIAVANIA ETICKÉHO KÓDEXU

1. Tento Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti vrátane vedenia a majiteľov spoločnosti.
2. Porušovanie tohto Etického kódexu narúša dôveru v spoločnosť.
3. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že sa oboznámia s týmto Etickým kódexom a pri vykonávaní svojej každodennej práce budú dodržiavať a uplatňovať princípy v ňom uvedené.
4. Od vedúcich zamestnancov sa očakáva aktívna účasť na implementácii a na presadzovaní Etického kódexu. Sú zodpovední za to, že zamestnanci im podriadení sú s obsahom Etického kódexu oboznámení a konajú podľa jeho princíпов počas svojej každodennej práce.
5. Vzhľadom na to, že tento Etický kódex sa týka aj partnerov spoločnosti, bude zverejnený aj na webových stránkach spoločnosti.
6. Zamestnanci spoločnosti sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu vedeniu spoločnosti.
7. Oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu (zo strany zamestnanca aj externého partnera) je možné podávať :
  - a. formou listu na adresu: NIKOMI, s.r.o., Etický kódex, 916 26 Považany 475,
  - b. mailom na adresu: **oznamenia@nikomi.sk**,
  - c. osobne vedeniu spoločnosti.
8. Zamestnanec, ktorý oznamuje podozrenie z porušenia tohto kódexu, nebude sankcionovaný a znevýhodňovaný. Zaväzujeme sa dodržiavať dôvernoscť v súvislosti s identitou jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, a do objasnenia oznámenia aj v súvislosti s identitou osoby, voči ktorej oznámenie smeruje (s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky).
9. Každý zjavne nepravdivý oznam podaný so zámerom poškodiť iného zamestnanca bude považovaný za porušenie Etického kódexu.
10. Vedenie spoločnosti poskytne zamestnancom poradenstvo v prípadoch, ktoré Etický kódex neopisuje dostatočne podrobne. Zamestnanci môžu pri kladení otázok alebo žiadostí o vysvetlenie použiť všetky komunikačné kanály určené na oznamy.
11. Tento Etický kódex dopĺňajú a je v súlade so všetkými Internými smernicami spoločnosti NIKOMI, s.r.o.

# 1 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

## 1.1 ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A ROVNAKÉ ZAOBCHÁDZANIE

Naša spoločnosť rešpektuje základné ľudské práva. Všetky vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami a zároveň medzi zamestnancami na všetkých úrovniach navzájom sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka.

Spoločnosť NIKOMI, s r. o. sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce ich dôstojnosť. Spoločnosť chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni sa všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré ohrozujú jednotlivca, jeho presvedčenie či osobné priority a majú za následok diskrimináciu.

Naši zamestnanci sa správajú vzájomne úctivo, slušne a prejavujú si znaky dôvery a spolupatričnosti. Netolerujeme žiadne prejavy fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania. Zároveň zakazujeme aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnej formy ohrozovania, zastrášovania alebo nepriateľského konania, najmä nie do ohrozovania, zastrášovania alebo nepriateľského konania na základe odlišnej rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia.

Zamestnanec takisto nesmie na pracovisku odosielať, zverejňovať alebo rozširovať nenávistné materiály voči jednotlivcovi alebo skupine z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia, prípadne vyvíjať inú činnosť poškodzujúcu iného zamestnanca, obchodného partnera alebo zástupcu tretej strany.

Každý zamestnanec, ktorý má za to, že došlo k akejkoľvek forme diskriminácie alebo je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania, má právo oznámiť túto skutočnosť vedeniu spoločnosti, ktoré preskúma, či došlo k porušeniu tohto Etického kódexu.

## 1.2 NEDISKRIMINAČNÉ POSTUPY PRI ZAMESTNÁVANÍ A BOJ PROTI ŠIKANOVANIU

Uplatňujeme princíp rovnakej príležitosti pre každého. Ako zamestnávateľ nediskriminujeme pri náboře, výbere, odmeňovaní, školeniach, pridelení práce, povýšení, ukončení pracovného pomeru alebo iných činnostiach nikoho podľa rasy, farby pleti, národnosti, náboženskej viery, pohlavia, veku, etnického alebo národnostného pôvodu, rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rodovej identity, členstva alebo aktivity v odboroch alebo súčasnej či skoršej invalidite človeka. Rozmanitosť vnímame ako konkurenčnú výhodu.

Netolerujeme obťažovanie, šikanovanie či nezákonnú diskrimináciu akéhokoľvek druhu. Takisto netolerujeme akékoľvek nevítané sexuálne návrhy či iné formy obťažovania či šikanovania zamestnanca a obchodného partnera. Nie sú pre nás prijateľné ani akékoľvek vtipy alebo zobrazenia, ktoré hanobia konkrétne skupiny (napr. národnostné

alebo náboženské).

Ku všetkým pristupujeme spravodlivo, nezaujato a podľa faktov.

### **1.3 DETSKÁ A NÚTENÁ PRÁCA**

Odmietame všetky formy detskej a nútenej práce.

To isté očakávame od našich partnerov a dodávateľov.

Trváme na tom, že my ako spoločnosť a aj všetci naši partneri a dodávatelia sa musíme riadiť Všeobecnou deklaráciou ľudských práv prijatou Organizáciou spojených národov, tzn. že budeme rešpektovať a chrániť ľudské práva, nebudeme tolerovať nútené práce a nebudeme akýmkoľvek spôsobom ťažiť z využívania detskej práce a zároveň sa nezapájame do obchodovania s ľuďmi.

### **1.4 MZDA A PRACOVNÁ DOBA**

Zamestnanci spoločnosti NIKOMI, s.r.o. majú garantované dodržiavanie všetkých aplikovateľných zákonov a nariadení týkajúcich sa miezd a pracovnej doby, vrátane tých, ktoré sa vzťahujú na minimálnu mzdu, nadčasy, jednotlivé sadzby a iné prvky finančných a nefinančných náhrad.

Spoločnosť dbá na dodržiavanie rozsahu pracovného času a vhodne kompenzuje svojim zamestnancom nadčasy, prinajmenšom v zákonnej úrovni.

### **1.5 REŠPEKTOVANIE ZÁKONOV A PRAVIDIEL HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE**

Zaväzujeme sa dodržiavať všetky platné zákonné a iné legislatívne normy. Pravidelne poskytujeme našim zamestnancom príslušné školenia a potrebné informácie.

Povinnosťou každého zamestnanca je oboznámenie sa a následné dodržiavanie legislatívnych noriem súvisiacich s výkonom jeho práce.

Spoločnosť NIKOMI, s.r.o. dodržiava normy upravujúce ochranu hospodárskej súťaže vo všetkých jej obchodných zmluvách a pri rokovaniach s tretími stranami.

Nezúčastňujeme sa na nezákonných dohodách o cenách ani na protiprávných pokusoch riadiť trhový vplyv medzi konkurenciou.

Naša spoločnosť koná tak, aby sa vyhla akýmkoľvek vyhláseniam, ktoré by mohli byť akokoľvek interpretované, že naznačujú úmysel konať protisúťažným spôsobom.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnych činností, ktoré by boli v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže a mal by zabrániť čo i len náznaku možného porušenia predpisov. Ak bude mať zamestnanec pred výkonom akejkoľvek činnosti pochybnosť, môže požiadať o odborné stanovisko vedenie spoločnosti.

## 1.6 OCHRANA DOBRÉHO MENA FIRMY

Dobré meno spoločnosti je veľmi cennou hodnotou. Je to nehmotné aktívum spoločnosti.

Každý z nás, či už vedenie spoločnosti alebo jej zamestnanci a dodávatelia, sme zodpovedný za dobré meno a povesť firmy.

Svojim správaním, konaním, prejavom a výzorom reprezentujeme nielen sami seba, ale vystupujeme aj ako súčasť spoločnosti, preto každý z nás má povinnosť dbať o dobré meno a ochranu záujmov spoločnosti NIKOMI, s.r.o.

Správajme sa tak, aby sme nikdy nepoškodili dobré meno našej spoločnosti.

## 1.7 SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Uvedomujeme si, že aktivity spoločnosti NIKOMI, s.r.o. môžu mať priamy aj nepriamy vplyv na spoločnosť.

Usilujeme sa, aby sme naše činnosti a aktivity realizovali spôsobom únosným pre životné prostredie. Rešpektujeme miestne hodnoty a spoločnosť ako celok.

Naši zamestnanci sú povinní postupovať pri výkone svojej pracovnej činnosti v súlade s vyššie uvedeným.

# 2. KONFLIKT ZÁUJMOV A PROTISPOLOČENSKÉ AKTIVITY

## 2.1 KORUPCIA

Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou dobrého fungovania spoločnosti. Má za následok zvyšovanie nákladov, znižovanie ekonomickej efektivity, je znakom nedostatku solidarity a môže ohroziť dôstojnosť a integritu tých, ktorí proti svojej vôli znášajú jej dôsledky. Odmietame a zavrhuje korupciu v akejkoľvek forme, kedykoľvek, kdekoľvek a za akýchkoľvek okolností.

Spoločnosť NIKOMI, s.r.o. je presvedčená, že úspech, udržateľné výsledky a rast dosiahne v čestnom konkurenčnom boji vďaka svojim kvalitným a hodnotným produktom a službám.

Vyhýbame sa všetkým formám korupcie a tiež takým aktivitám, ktoré by mohli byť vnímané ako forma korupcie. Neponúkame, nesľubujeme ani neposkytujeme protiprávne výhody s cieľom zabezpečiť si zvýhodnenie alebo ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.

Nedovoľujeme, aby obchodné rozhodnutia ovplyvňovali ponuky alebo prísluby našich partnerov v zmysle poskytnutia nezákonných zvýhodnení a ani takéto ponuky neakcep-

tujeme. Zároveň platí, že od svojich partnerov nezákonné ponuky nevyžadujeme. Vy-  
hýbame sa vytváraníu dojmu, že obchodné rozhodnutia by mohli byť takýmito ponuka-  
mi ovplyvňované.

Nikto z nás neponúka, nesľubuje a ani neprijme žiadne nezákonné zvýhodnenia, ktoré by  
mohli následne ovplyvniť obchodné rozhodnutia.

V prípade prísľubu, ponuky alebo požiadania úplatku sú zamestnanci povinní bez zby-  
točného odkladu o tom informovať vedenie. To isté platí v prípade, ak sa dozvedia o sku-  
točnostiach nasvedčujúcich akémukoľvek korupčnému správaniu.

Nulovú toleranciu korupcie požadujeme aj od svojich partnerov, dodávateľov a subdodá-  
vateľov.

## 2.2 KONFLIKT ZÁUJMOV

Konflikt záujmov predstavuje situáciu, v ktorej zamestnanec alebo iná osoba, je konfron-  
tovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia/zamestnania  
a vlastnými súkromnými záujmami.

Zapájanie sa zamestnancov do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp.  
pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, je zakázané.

Zamestnanci sa musia správať etickým spôsobom a nevyhľadávajú ani neprijímajú ni-  
jaký osobný prospech na úkor spoločnosti. Spoločnosť má právo preskúmať podozrivé  
vzťahy a nevhodné správanie svojich zamestnancov.

Kedže nie je možné uviesť všetky situácie alebo vzťahy vytvárajúce aktuálny alebo po-  
tenciálny konflikt záujmov a každá konkrétna situácia sa musí vyhodnotiť samostatne,  
je treba bezodkladne oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záu-  
jmov. Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preu-  
káateľným spôsobom informovať vedenie spoločnosti, ktoré s prihliadnutím na okol-  
nosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie. Ak zamestnanec  
neoznami okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť sa-  
motná predstavovať porušenie týchto zásad a pracovnej disciplíny.

Oznámenie neznamená porušenie pravidiel, naopak, je splnením povinnosti.

Ku konfliktu záujmov môže dôjsť napríklad v situácii:

Ak zamestnanec alebo osoba jemu blízka (manžel, rodičia, súrodenci alebo deti zamest-  
nanca alebo manžela) priamo alebo nepriamo:

- je aktívny v rovnakej alebo podobnej podnikateľskej činnosti, ktorá je hlavným pred-  
metom činnosti spoločnosti NIKOMI, s.r.o. alebo,
- vlastní rozhodujúci podiel v podniku, ktorý je v obchodnom vzťahu alebo sa usiluje  
o nadviazanie obchodného vzťahu so spoločnosťou NIKOMI, s.r.o.,
- vstupuje do zmluvného vzťahu so spoločnosťou NIKOMI, s.r.o., predmetom ktorého je  
predaj, prenájom alebo kúpa akéhokoľvek druhu majetku alebo služieb, pokiaľ nejde  
o rutinné operácie,
- má osobný prospech z predaja, nájmu, kúpy alebo z iných transakcií, pri ktorých  
spoločnosť NIKOMI, s.r.o. vystupuje ako účastník.

## 2.3 DARY A ODMENY (DARY, POZORNOSTI, POHOSTENIA A INÉ VÝHODY)

Dar je akýkoľvek druh úžitku, napríklad predmet, pozornosť, zľava z ceny služieb, resp. produktov, pohostenie, úhrada cestovných nákladov a/alebo úhrada ubytovania, pozvanie na športové alebo kultúrne podujatie, pozvanie na veľtrh, konferenciu alebo vzdelávacie podujatie bez uhradenia účastníckeho poplatku, príslub získania zamestnania a pod.

### Poskytovanie darov

Pri poskytovaní darov neočakávame protihodnotu.

Spoločnosť alebo zamestnanec môže poskytnúť len taký dar, ktorý nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Nesmie vzniknúť žiadne podozrenie, že dar je poskytnutý s cieľom ovplyvnenia osoby, ktorá v súčasnosti rozhoduje alebo bude rozhodovať o záležitostiach spoločnosti.

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

Reklamné predmety, ktoré daruje spoločnosť svojim partnerom, sú vnímané ako podpora obchodného mena spoločnosti.

### Prijímanie darov

Zamestnanci nesmú nikdy vyžadovať dary.

Zamestnanci môžu prijať dar iba vtedy, ak s ohľadom na situáciu sú si istý, že darca neočakáva určité správanie, resp. rozhodnutie obdarovaného ako protihodnotu. V prípade pochybností, a to najmä vtedy, ak je obdarovaný schopný ovplyvniť obchodné rozhodnutie týkajúce sa záujmov darcu, je dar možné prijať až po súhlase vedenia spoločnosti.

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt sú zakázané.

Zamestnanec smie prijať dar, iba ak nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím pracovným zaradením dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektivita a nestrannosť jeho rozhodovania.

Ak zamestnanec dodatočne zistí, že dar odporuje uvedeným pravidlám, informuje vedenie spoločnosti a dar vráti.

## 2.5 SPONZORSTVO A DARCOVSTVO

Sponzorstvo je považované za spôsob podpory zo strany spoločnosti, ktorá dáva k dispozícii sumu peňazí alebo vecné prostriedky a za to dostáva protislužbu, zvyčajne propagáciu.

Darcovstvom rozumieme poskytnutie peňažného alebo nepeňažného daru slúžiaceho na podporu neziskových účelov, pričom príjemca a ani iná tretia strana neposkytuje žiadne protiplnenie.



Uvedomujeme si svoju sociálnu zodpovednosť, a preto svojimi sponzorskými a darovskými činnosťami podporujeme najmä regionálne iniciatívy v oblastiach: životného prostredia, sociálnej oblasti, vo sfére vzdelania, kultúry a športu.

Udelenie sponzorstva alebo daru musí byť maximálne transparentné. Účel a príjemca sponzorstva alebo daru, ako aj potvrdenie prevzatia sú dokumentované a musia byť kedykoľvek overiteľné.

## **2.6 POLITICKÉ AKTIVITY**

V zmysle Etického kódexu spoločnosť nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov. Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlaku na politikov s cieľom presadzovania svojich obchodných záujmov a ani ich nepresadzuje prostredníctvom členstva svojich zamestnancov v politických stranách.

Nebránime našim zamestnancom zapájať sa do politických aktivít. Tieto aktivity zamestnanci vykonávajú výlučne vo vlastnom mene, nie ako reprezentanti spoločnosti NIKOMI, s.r.o.. Politická aktivita na pracovisku a v pracovnom čase je neprípustná.

Politické sympatie alebo členstvo zamestnancov v politickej strane alebo politickom hnutí nesmie mať žiaden negatívny vplyv na riadny a poctivý výkon práce zamestnancov spoločnosti.

## **2.7 OCHRANA PRED LEGALIZÁCIOU PRÍJMOV Z TRESTNEJ ČINNOSTI A OCHRANA PRED FINANCOVANÍM TERORIZMU**

Zaväzujeme sa pomáhať odhaliť aktivity súvisiace s praním peňazí (skrytie alebo zlegalizovanie finančných prostriedkov z nelegitímnych zdrojov prostredníctvom legitímnych finančných kanálov) a financovaním terorizmu.

V prípade ak, zákazník sa zdráha poskytnúť úplné informácie, vykonať platbu v hotovosti alebo požaduje smerovanie platieb cez bankové účty na meno inej strany, je zamestnanec povinný nahlásiť svoje podozrenia alebo obavy vedeniu spoločnosti.

# **3. VZŤAHY S INTERNÝM A EXTERNÝM PROSTREDÍM**

## **3.1 VZŤAH SO ZAMESTNANCAMI/VZŤAHY MEDZI SPOLUPRACOVNÍKMI**

Uvedomujeme si, že naši zamestnanci predstavujú pre spoločnosť najvyššiu hodnotu. Vzťahy k zamestnancom a vzťahy medzi zamestnancami na všetkých úrovniach sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Vytvárame prostredie poskytujúce podmienky na osobnostný a odborný rast svojich zamestnancov.

Očakávame od svojich zamestnancov vysoké osobnostné štandardy v pracovných výkonoch, v zamestnaneckých vzťahoch, ako aj v oblasti ochrany bezpečnosti a zdravia.

Udržiavame kultúru otvorenej komunikácie. Zamestnanci počúvajú ostatných, o témach diskutujú otvorene a profesionálne, aktívne vyhľadávajú názory ostatných, výmenou rôznych názorov sa usilujú nachádzať správne riešenie. Otvorená a úctivá komunikácia je hnacou silou každého nevyriešeného problému.

Pri rozhodovaní a riešení problémov motivujeme zamestnancov k vlastnej iniciatíve. Každý zamestnanec môže a má predkladať návrhy, ktorými môže prispieť k zlepšeniu v akejkoľvek oblasti činnosti spoločnosti.

So všetkými komunikujeme s dôstojnosťou a s rešpektom. Komunikáciu medzi všetkými úrovňami našich zamestnancov vedieme otvorene a čestne, pričom takáto komunikácia podlieha všetkým zákonným a konkurenčným obmedzeniam.

Všetci sme členmi jedného tímu a preto každý z nás má povinnosť konať v súlade a so záujmami tohto tímu.

### **3.2 VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI**

Snažíme sa uplatňovať čestný, korektný a zodpovedný prístup voči zákazníkovi, pričom uspokojovanie ich potrieb a záujmov považujeme za predpoklad úspešného a trvalého obchodného vzťahu.

Vzťahy so zákazníkmi zakladáme na diskretnosti, zdvorilosti, bez náznaku zvýhodňovania a diskriminácie. Spoločnosť používa iba legitímne obchodné praktiky a informácie od zákazníkov považuje za dôverné.

Dodržiavame dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, ak nemôžeme splniť dohodnuté podmienky, čo iniciujeme rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

Pri obchodných rokovaniach poskytujeme včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o našich produktoch a službách. Nedopúšťame sa klamlivej reklamy.

### **3.3 VZŤAHY S DODÁVATEĽMI**

Pri svojej podnikateľskej činnosti uplatňujeme čestný, korektný a zodpovedný prístup voči dodávateľovi. Prostredníctvom princípov vzájomnej úcty a dôvery vytvárame obojstranne prospešné podnikateľské vzťahy, založené na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. Vytvárame rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, používame iba legitímne obchodné metódy a informácie od dodávateľov považujeme za dôverné.

Pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosti v našich priestoroch, vytvárame bezpečné pracovné prostredie.

Dodržiavame dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciujeme rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

### **3.4 VZŤAHY S INŠTITÚCIAMI**

Naša spoločnosť sa vo vzťahu k verejným inštitúciám správa v súlade so zákonnými a etickými princípmi a postupmi, nevytvára priestor na nezákonnú podporu, podnecovanie alebo nevhodné ovplyvňovanie, ktoré by mohli ohroziť dobrú povesť spoločnosti. Zamestnanci oprávnení vystupovať vo vzťahoch spoločnosti s verejnými inštitúciami sú povinní konať v súlade so zákonom a morálkou tak, aby sa predišlo čo i len náznaku akéhokoľvek nevhodného správania. Zamestnanci v komunikácii s inštitúciami sú povinní poskytovať pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie v primeranom rozsahu.

### **3.5 VZŤAHY K MAJITEĽOM SPOLOČNOSTI**

Spoločnosť vykonáva svoju podnikateľskú činnosť tak, aby chránila hospodársku a finančnú výkonnosť a ďalej zvyšovala jej hodnotu s cieľom poskytnúť jej majiteľom primeranú odmenu za riziko súvisiace s investovaním kapitálu do spoločnosti.

### **3.6 KOMUNIKÁCIA S VEREJNOSŤOU**

V súlade s nastavením svojej komunikačnej politiky sa spoločnosť zaväzuje poskytovať úplné, neskreslené, pochopiteľné informácie zverejnené v správnom čase. V mene spoločnosti môžu vystupovať iba oprávnené osoby.

Zamestnanec, ktorý chce verejne vystúpiť, publikovať alebo zúčastniť sa diskusií súvisiacich so spoločnosťou alebo predmetom jej činnosti, musí disponovať súhlasom od vedenia spoločnosti.

Všetky požiadavky na komunikáciu s tretími stranami sú zamestnanci povinní bezodkladne adresovať vedeniu spoločnosti.

## **4. OCHRANA A DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ**

### **4.1 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA**

Vo veci ochrany osobných údajov koná spoločnosť NIKOMI, s.r.o. výlučne v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s tým súvisiacich predpisov. K osobným údajom majú prístup len oprávnené osoby.

Rešpektujeme právo na súkromie zamestnancov. V našej spoločnosti neskúmame súkromný život zamestnancov.

Zamestnancom zakazujeme také správanie, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu osobných údajov a informácií týkajúcich sa súkromia vrátane ich použitia akýmikoľvek inými osobami, ktoré na to nie sú oprávnené.

## 4.2 OCHRANA INFORMÁCIÍ, DÔVERNOSŤ A MLČANLIVOSŤ

Pojem dôverné informácie zahŕňa všetky neverejné informácie, ktoré by mohli byť využité konkurenciou alebo ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť spoločnosť.

Chránime dôvernú finančnú, prevádzkovú, obchodnú a inú informáciu, ktoré nám patria alebo súvisia s našimi podnikateľskými aktivitami.

Zamestnanci musia zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené spoločnosťou okrem prípadu, keď je zverejnenie informácií schválené alebo povinné v zmysle platných právnych predpisov. Zamestnanci nesmú uvedené informácie použiť vo vlastný prospech alebo v prospech akejkoľvek inej osoby.

S cieľom zabezpečenia ochrany dôverných informácií sa od každého zamestnanca spoločnosti vyžaduje, aby chránil jej záujmy, tzn. zamestnanec nesmie zverejňovať informácie vnútra spoločnosti v externom prostredí, počas osobných a telefonických rozhovorov prebiehajúcich na verejnosti zachováva dôvernú takýchto informácií a chráni firemné dokumenty pred možnosťou neoprávneného prístupu zo strany nepovolovaných osôb.

V prípade potreby poskytnutia informácií externému partnerovi v snahe zabezpečiť splnenie úlohy je zamestnanec oprávnený poskytnúť iba nevyhnutné informácie, pričom je povinný externého partnera upozorniť na citlivosť a stupeň dôvernosti poskytnutých informácií.

Povinnosť chrániť informácie patriace spoločnosti NIKOMI, s.r.o. sa viaže aj na zamestnancov, ktorí ukončili pracovný pomer v spoločnosti.

## 5. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A MAJETKU

### 5.1 OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI

Spoločnosť kladie dôraz na dodržiavanie a podporu pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a princípov s tým súvisiacich, uplatňuje predpisy ochrany pred požiarmi, vytvára a poskytuje bezpečné pracovné prostredie, rozvíja povedomie o možných rizikách, vynakladá snahu na ich elimináciu a podporuje zodpovedné správanie zamestnancov. Spoločnosť vykonáva svoju podnikateľskú činnosť bezpečne, pričom vychádza zo zodpovednej a bezpečnej prípravy každej činnosti, systematickej prevencie, ale aj realizácie nevyhnutných sankcií a postihov v záujme dodržiavania bezpečnosti práce, aby zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných strán. Uvedené princípy uplatňuje nielen vo vnútri spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami, ktoré sa podieľajú na jej aktivitách.

Spoločnosť vytvára podmienky na to, aby každý zamestnanec bol oboznámený s platnými bezpečnostnými predpismi, ako aj predpismi týkajúcimi sa ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi.

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tieto predpisy.

Každý zamestnanec koná tak, aby seba ani ostatných nevystavil ohrozeniu zdravia a života, a to najmä používaním predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú spôsobilé riadne plniť svoju funkciu. V prípade identifikácie nebezpečných alebo zdravie poškodzujúcich pracovných podmienok je zamestnanec povinný tieto okamžite hlásiť príslušnému nadriadenému, aby sa rýchlo a účinne zabránilo možným nebezpečenstvám a obmedzili sa škody.

Spoločnosť sa zaväzuje zamestnancov pravidelne vzdelávať o bezpečnosti na pracovisku prostredníctvom systematických BOZP školení.

Zaväzujeme sa urobiť všetky potrebné kroky k tomu, aby sme minimalizovali pracovné úrazy a choroby z povolania na nulu.

## **5.2 UŽÍVANIE ALKOHOLU, DROG A INÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTKO**

Konzumácia alkoholu, používanie drog alebo iných omamných látok na všetkých pracoviskách, v priestoroch a vozidlách spoločnosti je prísne zakázané. Zároveň nie je akceptovateľný nástup do práce pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných omamných látok. Zamestnanec taktiež nesmie nabádať iných užívať tieto látky počas pracovnej doby.

Zaväzujeme sa pomôcť zamestnancom, u ktorých dôjde k problémom súvisiacim so zneužívaním alkoholu či drog. Zamestnanci môžu vyhľadať pomoc dobrovoľne alebo na základe odporúčania svojich nadriadených. Naším cieľom je zaoberať sa problémom skôr, než dôjde k ohrozeniu zdravia.

## **5.3 OTÁZKY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA/ZÁVÄZKY VOČI ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU**

Zaväzujeme sa k ochrane životného prostredia a so zreteľom na práva budúcich generácií sa pri svojej podnikateľskej činnosti usilujeme o rovnováhu medzi ekonomickými a environmentálnymi záujmami.

S cieľom dodržania tohto záväzku prijímame preventívne opatrenia znižujúce environmentálne riziká a usilujeme sa odstraňovať, resp. zmierňovať dosah svojej podnikateľskej činnosti na životné prostredie, a to prostredníctvom dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania.

Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky platné právne predpisy na ochranu životného prostredia.

Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s nepriaznivými vplyvmi, ktoré má jeho

práca na životné prostredie, a vykonávať ju s ohľadom na životné prostredie a stanovené pracovné postupy.

V prípade, že sa zamestnanec dozvie o nejakom skutočnom alebo možnom škodlivom vplyve na životné prostredie spôsobenom prevádzkou spoločnosti, musí ihneď upozorniť príslušného nadriadeného zamestnanca.

#### **5.4 POUŽÍVANIE FIREMNÉHO MAJETKU A JEHO OCHRANA**

Každý zamestnanec je povinný ochraňovať a efektívne využívať všetok hmotný a nehmotný majetok spoločnosti. Použitie na iné než pracovné účely musí byť v súlade s internými predpismi spoločnosti.

Zamestnanec, ktorý zistí, prípadne sa domnieva, že opatrenia na ochranu majetku spoločnosti nie sú dostačujúce, o tom musí upovedomiť vedenie spoločnosti. To isté platí aj v prípade zistenia krádeže alebo pokusu o krádež, porušenia autorských práv, sabotáže alebo iného poškodenia majetkových záujmov spoločnosti.

